

Imię i nazwisko rodzica/opiekuna

Gdynia, dnia

.....

Adres

.....

Telefon kontaktowy

.....

UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU DZIECKA

Ja, niżej podpisana/y

(imię i nazwisko Rodzica/ Prawnego opiekuna dziecka)

wyrażam zgodę i upoważniam do odbioru mojego dziecka w roku szkolnym 2021/2022

.....,

(imię i nazwisko dziecka)

uczęszczającego na zajęcia do pracowni Pani/Pana

.....

(imię i nazwisko nauczyciela/ nazwa pracowni)

Następujące osoby:

1.

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

PESEL:

2.

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

PESEL:

3.

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

PESEL:

.....

Podpis rodzica/opiekuna

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych (imię, nazwisko, PESEL) w związku z upoważnieniem mnie do odbierania:

(imię i nazwisko dziecka)

z zajęć w Młodzieżowym Domu Kultury w Gdyni.

.....

(podpis upoważnionego)

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W MŁODZIEŻOWYM DOMU KULTURY W GDYNI

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679; z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE L 119/1 z dnia 04.05.2016 r. z późn. zm.) oraz przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019, poz. 1781), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych dziecka jest Młodzieżowy Dom Kultury w Gdyni, adres do korespondencji: ul. Grabowo 2, 81 265 Gdynia; e-mail: biuro@mdk.gdynia.pl.
2. Inspektorem ochrony danych jest Pan Grzegorz Sarniak, e-mail: edu.iod@gdynia.pl.
3. Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja statutowych zadań dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych placówki.
4. Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe dziecka będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa oświatowego, w przypadku prawnie uzasadnionego interesu Młodzieżowego Domu Kultury w Gdyni lub na podstawie dobrowolnie wyrażonej zgody.
5. Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe dziecka będą przechowywane wyłącznie przez okres niezbędny, wskazany w przepisach prawa, w szczególności zgodny z jednolitym rzeczowym wykazem akt, w przypadku udzielenia zgody – do momentu jej cofnięcia lub ograniczenia.
6. Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe dziecka będą przekazywane upoważnionym pracownikom Administratora oraz podmiotom uprawnionym, takim jak organ prowadzący placówkę i Pomorskie Kuratorium Oświaty, podmiotom, którym należy udostępnić dane osobowe w celu wykonania obowiązku prawnego, oraz podmiotom, którym dane zostaną powierzone do zrealizowania celów przetwarzania.
7. Przysługuje Pani/Panu:
 - a. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, jeśli są błędne lub nieaktualne, a także prawo do ich usunięcia, w sytuacji gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
 - c. prawo do ograniczenia lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
8. ADO informuje, że ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO – na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.