

# **REGULAMIN RADY RODZICÓW**

## **Młodzieżowy Dom Kultury ul. Grabowo 2, 81 – 265 Gdynia**

### **Rozdział I**

#### **Postanowienia ogólne**

##### **§1.**

Rada Rodziców Młodzieżowego Domu Kultury ( MDK ) w Gdyni, zwana dalej Radą, reprezentuje ogół rodziców ( prawnych opiekunów ) uczestników placówki.

##### **§2.**

Rada Rodziców jest samorządnym organem placówki, współdziałającym w realizacji zadań z Dyrektorem, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim, organem prowadzącym placówkę oraz organem sprawującym nadzór pedagogiczny.

##### **§3.**

Rada działa na podstawie Ustawy o Systemie Oświaty z dnia 07.09.1991r., statutu MDK i niniejszego regulaminu.

##### **§4.**

Rada Rodziców liczy 7 członków.

1. Kadencja Rady Rodziców trwa jeden rok szkolny, do chwili ukonstytuowania się nowej Rady na posiedzeniu sprawozdawczo – wyborczym w kolejnym roku szkolnym.

2. Terenem działania Rady Rodziców jest budynek MDK w Gdyni oraz wszystkie inne miejsca, w których przebywają uczestnicy zajęć, rodzice uczestników i nauczyciele w związku ze sprawami dotyczącymi placówki.

##### **§5.**

Rada Rodziców może tworzyć zespoły zadaniowe. Powoływane są one na okres nie dłuższy niż kadencja Rady Rodziców. Zespoły mają charakter opiniująco – doradczy.

### **Rozdział II**

#### **Kompetencje Rady Rodziców**

##### **§6.**

Rada Rodziców może występować do Dyrektora Placówki, Rady Pedagogicznej, organu prowadzącego placówkę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw MDK.

##### **§7.**

Członkowie Rady Rodziców mają prawo do zapoznania się z informacjami oraz dokumentami placówki związanymi z organizacją, przebiegiem procesu dydaktyczno - wychowawczego i działalnością opiekuńczą placówki, poza informacjami oraz

dokumentami uznanymi za poufne, lub tymi, które dotyczą spraw personalnych uczestników zajęć oraz nauczycieli.

#### §8.

Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną uchwała:

1. Program wychowawczy placówki obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowany do uczestników zajęć, realizowany przez nauczycieli.
2. Program profilaktyki placówki dostosowany do potrzeb rozwojowych dzieci oraz potrzeb danego środowiska, obejmujący treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do dzieci, nauczycieli i rodziców.

#### §9.

Rada Rodziców opiniuje:

1. Program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania.
2. Projekt planu finansowego składanego przez Dyrektora Placówki.

#### §10.

Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu, o którym mowa w §9 pkt.1 i 2 program ten ustala Dyrektor Placówki w uzgodnieniu z organem prowadzącym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

### **Rozdział III**

#### **Wybory do Rady Rodziców**

#### §11.

1. Wybory do Rady Rodziców przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
2. W przypadku rezygnacji lub odwołania ze składu Rady Rodziców jednego lub więcej członków, Rada niezwłocznie decyduje o przeprowadzeniu wyborów celem uzupełnienia składu.
4. Decyzja o rezygnacji z członkostwa w Radzie Rodziców powinna zostać przedłożona na piśmie Przewodniczącemu Rady.
5. Członek Rady Rodziców może zostać odwołany poprzez złożenie pisemnego wniosku wraz z uzasadnieniem na zebraniu Rady przez pozostałych członków Rady, innych rodziców nie wchodzących w skład Rady oraz przez Dyrektora Placówki.
6. Członek Rady Rodziców może zostać odwołany ze składu w sytuacji:
  - gdy nie wypełnia powierzonych obowiązków, zadań,
  - gdy działa niezgodnie z przyjętymi zasadami,
  - z innych, uzasadnionych przyczyn.
7. Decyzję o dodatkowych wyborach uzupełniających podejmuje Rada Rodziców w głosowaniu jawnym.

8. Wybory uzupełniające przeprowadza się podczas specjalnie w tym celu zwołanego zebrania rodziców.

## **Rozdział IV**

### **Kompetencje Prezydium Rady Rodziców**

#### §12.

1. Przewodniczący Rady Rodziców organizuje pracę Rady, prowadzi i zwołuje posiedzenia oraz jest reprezentantem Rady Rodziców na zewnątrz.
2. Zastępca przejmuje obowiązki przewodniczącego w czasie Jego nieobecności.
3. Sekretarz Rady Rodziców odpowiada za dokumentację Rady i protokołowanie posiedzeń.
4. Skarbnik Rady Rodziców odpowiada za prawidłową gospodarkę środkami finansowymi zgromadzonymi przez Radę.

## **Rozdział V**

### **Posiedzenia Rady Rodziców**

#### §13.

1. Posiedzenia Rady Rodziców odbywają się w zależności od potrzeb.
2. W razie potrzeby, posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący powiadamiając członków Rady na co najmniej 7 dni przed zaplanowanym terminem spotkania w sposób ustalany na pierwszym posiedzeniu.

#### §14.

1. Posiedzenia Rady Rodziców prowadzone są przez przewodniczącego.
2. W posiedzeniach może brać udział z głosem doradczym Dyrektor Placówki, Wicedyrektor lub inne osoby zaproszone przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady.
3. Posiedzenia Rady Rodziców są protokołowane.
4. Protokoły z posiedzenia Rady mogą być prowadzone w wersji elektronicznej.
5. Protokoły posiedzeń Rady Rodziców przyjmowane są w drodze głosowania na następnym posiedzeniu.

## **Rozdział VI**

### **Tryb przyjmowania uchwał**

#### §15.

1. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy regulaminowego składu Rady.
2. W przypadku równej liczby głosów, decyzję podejmuje przewodniczący Rady

Rodziców.

3. Uchwały Rady Rodziców numerowane są w sposób ciągły w danym roku szkolnym.
4. Rada Rodziców wyraża opinię uzgodnioną w drodze głosowania, tryb głosowania jest taki sam, jak przy podejmowaniu uchwał.

## **Rozdział VII**

### **Prawa i obowiązki członków Rady Rodziców**

#### §16.

1. Przedstawiciele RR mają prawo wypowiedzenia własnej opinii na każdy temat dotyczący działalności placówki.
2. Zachęcają rodziców do pomocy i udziału w realizacji zadań Rady Rodziców placówki.
3. Członkowie Rady Rodziców zobowiązani są do znajomości i przestrzegania uchwalonego regulaminu oraz wypełniania wynikających z niego zobowiązań.
4. Członkostwo w Radzie i wszelkie funkcje pełnione są społecznie.

## **Rozdział VIII**

### **Fundusze Rady Rodziców**

#### §17.

1. Rada Rodziców może gromadzić środki finansowe przeznaczone na wspieranie działalności statutowej placówki z następujących źródeł:
  - a/ dobrowolnych darowizn wnoszonych przez rodziców lub opiekunów prawnych uczestników zajęć,
  - b/ darowizn osób prywatnych,
  - c/ wpływów z instytucji i organizacji społecznych,
  - d/ innych źródeł
2. Wysokość dobrowolnej darowizny na wniosek Prezydium może ustalić Rada Rodziców na początku każdego roku szkolnego.
3. Środki finansowe zgromadzone w funduszu Rady mogą być przeznaczone na:
  - a/ dofinansowanie imprez placówki o charakterze kulturalnym lub oświatowym,
  - b/ zakup pomocy dydaktycznych i naukowych,
  - c/ inne cele, zgodne z działalnością statutową placówki.

#### §18.

Jeżeli zostanie ustalona darowizna na poczet Rady Rodziców to:

1. Szczegółowe zasady wydatkowania środków finansowych ustali Corocznie Rada Rodziców w preliminarzu budżetowym.
2. Rada Rodziców ma wydzielone konto bankowe.
3. Środkami finansowymi na koncie dysponuje Prezydium Rady Rodziców.
5. Rada Rodziców może zakładać w ramach konta bankowego Rady subkonta celowe związane ze statutową działalnością placówki.
6. Rada Rodziców może zatrudnić księgową do obsługi księgowo – finansowej.

## **Rozdział IX**

### **Postanowienia końcowe**

#### §.19

1. Do podpisywania dokumentów i korespondencji w imieniu Prezydium Rady Rodziców uprawniony jest Przewodniczący Rady Rodziców, Wiceprzewodniczący, Skarbnik.
2. Regulamin Rady Rodziców uchwalany jest przez Radę Rodziców placówki.
3. Zatwierdzony przez Radę Rodziców regulamin opiniuje Dyrektor placówki w zakresie zgodności z obowiązującymi przepisami i Statutem placówki.
4. Zatwierdzony regulamin podpisuje Przewodniczący, Wiceprzewodniczący i Sekretarz Rady Rodziców oraz Dyrektor placówki.
5. Propozycje zmian Regulaminu mogą być zgłaszane przez:
  - a/ Członków Rady Rodziców
  - b/ Dyrektora placówki.
6. Rada Rodziców posługuje się pieczęcią o treści:

#### **Przewodniczący Rady Rodziców**

#### **Młodzieżowy Dom Kultury**

#### §.20

.Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Regulamin Rady Rodziców Młodzieżowego Domu Kultury w Gdyni uchwalono na posiedzeniu Rady Rodziców w dniu 13.10.2016 roku.